

Ausbildung Personaldienstleistungsassistent\In (m/w/d)

(324)

📍 Standort: Graz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine zukünftige Rolle:

- Vorselektion von BewerberInnen und Führen von Bewerbungsgesprächen
- Mitarbeit in der Personalverwaltung (Inserate schalten, Bearbeitung von eingehenden Bewerbungen, Erstellung von Dienstverträgen, Verwaltung von Dokumenten)
- Unterstützung der Mitarbeiter in administrativen Belangen
- Kontakt zu Kunden und zu Mitarbeitern
- Allfällige administrative Tätigkeiten (z.B. Dokumentation, Ablage)
- Befüllung und Pflege unserer Datenbank

Du bietest:

- Allgemeiner Schulabschluss
- Führerschein B und eigener PKW
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Motivation, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Kaufmännisches Verständnis und Interesse an Administrationstätigkeiten
- Freude am Telefonieren
- Gute Umgangsformen und Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Sicherer und stabiler Betrieb mit Möglichkeit zur Ausbildung über Aqua
- Ein breites Weiterbildungsangebot sowie großzügige Sozialleistungen
- Entgelt während der Ausbildung abhängig von AMS- und Stiftungsgeld
- Mindestentgelt von € 1.763,83 brutto/Monat nach Ausbildungsabschluss
- Überzahlung abhängig von Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten

Deine Ansprechperson:

Sandra Krasnitzer

FAIR PERSONAL AGENT

+43 316 69 69 99 221

bewerbung-graz@bridge.co.at

[Impressum](#)