

Personalverrechner (m/w/d)

(423)

📍 Standort: Seitenstetten 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung und eigenverantwortliche Abwicklung der monatlichen Lohn- & Gehaltsabrechnung in einem jungen engagierten Team
- Laufende Personaladministration (vom Eintritt bis zum Austritt)
- Abwicklung von besonderen Beschäftigungsverhältnissen (Bildungskarenz, Präsenz- und Zivildienst, Wiedereingliederungsteilzeit etc.)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems Interflex
- Abwicklung von Anträgen (Förderungen, Gewerkschaft, Refundierungen etc.)
- Beratung und Betreuung unserer MitarbeiterInnen in sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragen
- Bearbeitung und Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei laufenden HR-Projekten
- Erstellen der Reisekosten- und Reisespesenabrechnung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Eine erfolgreich abgelegte Personalverrechnungsprüfung ist Voraussetzung
- Einschlägige Berufserfahrung erforderlich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierte Kenntnisse in MS-Office, SAP-Erfahrung bringt dir Pluspunkte
- Gewissenhafter Arbeitsstil und stark ausgeprägte Zahlen- bzw. Datenaffinität
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team
- FS B + PKW

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein breites Weiterbildungsangebot
- Faire und sichere Arbeitsbedingungen
- Mitarbeiter-Events, Firmenparkplatz
- Vollzeitstelle, Mindestentgelt von € 47.600 brutto/Jahr eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Kontaktaten für Stellenanzeige

Daniela Kappel-Steiner

FAIR PERSONAL SPECIALIST

+43 7252 74 999 403

daniela.kappel-steiner@bridge.co.at

